



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most

**AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola
montessori o.p.s.
sídlo školy: Široký vrch 363, Most, 43401
email: breckova@amaschool.cz**

ŠKOLNÍ ŘÁD

„ZÁKLADNÍ ŠKOLA AMA SCHOOL“

Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.
Změny:	Nahrazuje „Školní řád“ ze dne 01. 09. 2019
Schválil:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Účinnost:	Od 1.2.2022



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most

Základní informace

Název a adresa:	AMA SCHOOL základní škola a mateřská škola montessori o.p.s. Provozovna: Most, Široký vrch 363
Telefon:	702279927 602552099
e-mail:	breckova@amaschool.cz
www stránky:	www.amaschool.cz
Ředitel školy:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Statutární zástupce školy:	Mgr. Dita Břečková Šeinerová
Ekonom školy	Věra Chotěborská



1. Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

1.2 Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole - práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy.

1.3 Školní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování školy v rámci platných právních norem a školního vzdělávacího programu a je v souladu s metodou Montessori, jejíž hlavní myšlenky jsou:

- **Žák je tvůrcem sebe sama** Ačkoliv se vyvíjí v kontaktu s prostředím, z něhož čerpá podněty, ovlivňují ho lidé v blízkém okolí, přesto pouze ono samo určuje, které podněty, jakým způsobem a kdy ovlivní jeho jednání.
- **Pomoz mi, abych to dokázal sám** Tato prosba, s níž se malé dítě obrátilo na Marii Montessori, se stala hlavním krédem její pedagogiky. Úkolem dospělých je to, aby žák vlastními silami a svým tempem získával nové vědomosti a dovednosti, vrůstalo do světa, který ho obklopuje.
- **Ruka je nástrojem ducha. Práce rukou je základem pro pochopení věcí, jevů, rozvoj myšlení a řeči.** Důraz kladen na spojování tělesné a duševní aktivity. Je potřeba vycházet z konkrétního poznání a manipulace s věcmi.
- **Respektování senzitivních (citlivých) období.**
- Doba, v níž je dítě obzvláště citlivé a jakoby připravené pro získávání určitých dovedností. Není-li takové období využito, senzitivita zaniká.
- **Svobodná volba práce.** Dítě samo rozhoduje, co bude dělat, s kým bude pracovat a jak dlouho bude pracovat.
- **Připravené prostředí.** Pracovní místo, pomůcky, předměty k manipulaci je třeba uspořádat tak, aby umožňovaly osvojení nových poznatků samostatně, bez vnější pomoci.
- **Polarizace pozornosti.** Žák je schopen soustředit se intenzivně a dlouhodobě na práci, která ho zaujme. Polarizace pozornosti je základem učení.
- **Celostní učení.** Vzájemné působení tělesné a duševní aktivity se musí promítat i do procesu učení.

Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení žáků – Klasifikační řád školy.

1.4 Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a ŠVP: žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění



- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání

2. Pravidla chování pro všechny nejen ve škole

- 2.1** Jestliže někam vstoupím, **pozdravím**. Když odcházím, **rozloučím se**.
- 2.2** Když něco požaduji, **řeknu prosím**. Dostanu-li to, **poděkuji**. Při rozhovoru používám i **další slova a celé věty**, je to příjemnější
- 2.3** **Mluvím pravdu** - proti lži a pomluvě slušní lidé bojují.
- 2.4** **Chovám se ke každé bytosti a ke všemu živému i ke všem věcem a zařízením s úctou.**
- 2.5** **Dodržuji základní pravidla hygieny.**
- 2.6** **Pomáhám všem**, zvláště mladším a slabším – i mně je příjemná pomoc.
- 2.7** **Nebojím se uplatnit** – určitě znám něco, co druhý zatím ne.
- 2.8** **Vážím si sám sebe** – v životě je důležité znát svou cenu.
- 2.9** **Chovám se k druhým tak, jak bych chtěl, aby se ostatní chovali ke mně.**

3. Žáci

3.1 Mám právo

- Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- Být brán jako partner všech, kteří se podílejí na chodu školy – žáků i dospělých.
- Na slušné jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.
- Být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor.
- Vzdělávat se a být vzděláván v souladu s pedagogikou Montessori
- Aktivně se zúčastňovat vzdělávání a všech činností školy, podílet se na jejich přípravě a realizaci.
- Na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu.
- Na spravedlivé ohodnocení své práce.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují můj všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.



- Podílet se na estetickém dotváření pracovního prostředí.
- Na uspokojení základních lidských potřeb a na odpočinek.

3.2 Mám povinnost

- Respektovat odlišnosti žáků a dospělých.
- Řádně chodit do školy a plnit úkoly školní práce.
- Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Aktivně se účastnit výuky, jsem spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.
- Hájit dobré jméno školy.
- Nahradit škodu, pokud ji způsobím.
- Netrpět bezpráví a ničení majetku.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Během vyučovací doby zůstat v budově školy, která se bez vědomí učitele neopouští.
- Na výuku do třídy chodit bez mobilního telefonu. Případné výjimky určuje vyučující.
- Přezouvat se při příchodu do školy.
- Nosit do školy věci, které nemohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- Předložit nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení absence ředitelce školy, nebo třídnímu učitelé omluvenku zapsanou zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (popřípadě lékařské potvrzení) v omluvném listě.

4. Zákonní zástupci žáků

4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a hodnocení průběhu vzdělávání svého žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáka ve škole, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka a pobytu žáka ve škole.
- Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.
- Na přítomnost ve vyučování.
- Podílet se na organizování školní a mimoškolní činnosti školy, podávat návrhy a připomínky pro optimalizaci vzdělávání školy.

4.2 Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy v souladu s podmínkami stanovenými platnými právními předpisy a školním řádem



- Omlouvat neprodleně telefonicky či elektronickou komunikací nepřítomnost žáka třídnímu učitelů (nejpozději však do tří kalendářních dnů od zahájení absence). Pokud se žák ze zdravotních důvodů trvajících déle než 2 měsíce nemůže osobně zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle §18 školského zákona, (zákonný zástupce je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání)
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka., hodnocení vzdělávání a chování jejich žáka.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění.
- Účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech žáka ve škole.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2. Zákona č.561/2004 Sb. – dokumentace žáka, školní matrika – a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole, včetně změn v těchto údajích.
- Dodržovat podmínky pro úhradu úplat stanovené Příkazní smlouvou pro obstarávání základního vzdělávání
- Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou.

5. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy

5.1 Všichni zaměstnanci školy znají a plní své úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, pracovního řádu, etického kodexu, náplní práce a předpisů BOZP

5.2 Pedagogičtí pracovníci:

- Vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího program, školního řádu, s bezpečnostními předpisy a případná další organizační opatření.
- Efektivně komunikují s žáky i s rodiči (konzultační hodiny, třídní schůzky...)
- Řádně vykonávají dohled a dozor nad žáky po dobu pobytu ve škole a na školní zahradě a také při akcích konaných mimo budovu školy (exkurze, výlety apod.)
- Kontrolují průběžně správnost údajů žáků a jejich zákonných zástupců v matrice a docházku žáků.
- Zodpovídají za svěřené pomůcky, vybavení učeben, techniku a připravené prostředí.

5.3 Všichni zaměstnanci školy:

- Dodržují platné právní normy a vnitřní předpisy školy.
- Řídí se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, před nezákonnými útoky na jejich pověst a před návykovými látkami.
- Nevměšují se do soukromí a korespondence žáků.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Provoz ZŠ je celodenní od 7:00 do 16:30 hod. ZŠ se otvírá v 7:00 – od této doby přebírá žáky v šatně nebo na školní zahradě pověřená osoba. Žáci by měli přijít do ZŠ nejpozději do 7.55 hod., aby nedocházelo k narušení dopoledního pracovního cyklu, který začíná v 8:15 hod.

6.2 Odchod žáků domů je možný po odpoledním bloku ve 14:30 hod. Od této doby jsou žáci ve školní družině.



6.3 V měsících červenci, srpnu může ředitelka stanovený provoz v bodě 6.1. tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu žáků v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.

6.4 Základní škola má kapacitu 60 žáků. Podle zásad Montessori metody jsou žáci rozděleny na trojročí do smíšených tříd tzn. 1. až 3. ročník, 4. až 6. ročník a 7. až 9. ročník.

6.5 Základní škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje základní škola zákonné zástupce žáků nejméně 48 hodin před jejich zahájením.

6.6 Následující tabulka zobrazuje přibližný časový rozvrh v ZŠ:

- Konkrétní časové rozvrhy výuky jednotlivých tříd jsou pevnou přílohou toho řádu

7:00 – 8:15	Otevření školy, individuální příprava na výuku
8:15 – 11:30	Dopolední výukový Montessori blok
11:30 – 12:00	Oběd
12:00 – 13:00	Přestávka
13:00 – 14:30	Odpolední výukový Montessori blok
14:30 – 16:30	Svačina, úklid třídy, družina (pro 1.-5. třídu)
16:30	Uzavření školy

6.7 Stravování v základní škole vychází z právních norem, zejména z vyhlášky č. 107/2005 Sb. Žákovi v ZŠ je zajištěna celodenní strava prostřednictvím školní jídelny. Režim přihlašování, odběru stravy a provozu ve školní jídelně je upraven ve vnitřním řádu školní jídelny. Obědy jsou odebírány dodavatelsky a vydávány dle časového rozvrhu ve školní jídelně.

6.8 Doplnkové činnosti

- Mezi doplňkové činnosti žáků patří návštěva odpoledních kroužků, které jsou realizovány v prostorách školy. Nabídka kroužků je aktualizována průběžně a zákonní zástupci jsou s ní seznamováni prostřednictvím sdělení rodičům, emailem, na nástěnkách a na webu. Některé kroužky jsou zajišťovány dodavatelskými firmami, a tedy jsou prováděny za úplatu.

6.9 Základní hygienické podmínky

- Základní prostorové podmínky, vybavení nábytkem, podmínky osvětlení prostor, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a výměna prádla se obecně řídí vyhláškou č. 410/2005 Sb. V celém objektu je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách podle zákona 379/2005 Sb. tzv. Protikuřácký zákon. Tento zákaz se týká všech osob, nacházejících se v době provozu i mimo provozní dobu s povolením ředitelky v objektu.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

7.1 Všichni zaměstnanci školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s žáky. Při své práci používají přímo (formou poučení) i nepřímo (s využitím učiva v jednotlivých předmětech) základní nástroje pro zajištění bezpečnosti žáků. Soustavně vedou žáky k dodržování zásad bezpečného chování a dále vykonávají dozor nad žáky.



7.2 Žáci jsou na začátku školního roku obecně poučeni o zásadách bezpečného chování v prostorách školy (uvnitř i ve venkovních prostorách), při všech akcích školy, a to i pořádaných mimo prostory školy. Bezpečnostní pravidla jsou jim průběžně připomínána.

7.3 Před jakoukoliv akcí jsou žáci opětovně poučeni slovně o bezpečnosti a organizaci konkrétní akce. Před plánovanými vzdělávacími akcemi, které probíhají mimo prostory školy a případně v delším časovém období, než je běžná výuka (výlet, exkurze, škola v přírodě apod.) jsou zákonní zástupci písemně informováni nejpozději 48 hodin před akcí. Svůj souhlas musí vyjádřit podpisem. Za určitých okolností vyplývajících z charakteru výuky nebude dodržena uvedená lhůta. S tímto jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku v prohlášení o poučení.

7.4 Zajištění bezpečnosti při akcích dle bodu 7. 3. vychází v ustanovení školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, v platné znění.

7.5 V případě úrazu žáka jsou zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, zajistit další odborné ošetření a oznámit úraz řediteli školy (případně jeho zástupci) Bezodkladně a prokazatelně (zápis, telefon...) musí zaměstnanec informovat zákonného zástupce. V co nejkratším čase pak musí zaměstnanec učinit zápis do „knihy úrazů“ (§1 vyhlášky č.64/2005 Sb.)

7.6 V rámci podmínek předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi žáky (viz např. §7 zákona č. 258/2000 Sb.) je škola oprávněna nepřijmout žáka vykazující známky akutního onemocnění – nachlazení, rýma, kašel, teplota a jiné příznaky infekčního onemocnění (vč. pedikulózy).

7.7 Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že žák jde do školy zdravý. Zároveň jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině. Zákonný zástupce se bezodkladně dostaví do školy v případě, že bude informován, že jeho žák vykazuje známky onemocnění.

7.8 Zákonní zástupci odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi u žáků, které by mělo odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám, předpokládané činnosti a umožňovat žákům co největší samostatnost v oblékání a pohodlí i volnost pohybu.

7.9 Ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí proti jednotlivci či skupině lidí zajišťují pedagogičtí pracovníci při každodenní činnosti s žáky, kdy je vedou ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnosti, toleranci a respektujícímu přístupu k druhým. Zároveň využívají pedagogické metody k rozvíjení sociálních dovedností žáků. Pravidla soužití ve třídách tvoří společně s žáky a platí pro všechny, zejména pro pedagogy, kteří mají být žákům vzorem.

7.10 Vstup ro prostor školy je umožněn vchodovými dveřmi, které jsou zároveň vstupem do školní šatny. Všechny návštěvy se mohou pohybovat v prostorách školy jen s vědomím zaměstnanců školy. Zákonný zástupce obdrží na začátku školního roku čip, který umožňuje vstup do šaten a zároveň slouží k evidenci docházky žáka.

7.11 Rodiče nesou odpovědnost za to, že žáci nenosí do školy nebezpečné a škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky apod.), ani cenné věci (šperky, elektronika apod.), a berou na vědomí, že za případnou ztrátu či zničení cenností nenese škola odpovědnost.

8. Zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem, náhrada škody

8.1 Žáci šetrně zacházejí se svěřenými školními pomůckami, materiály, knihami apod., chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení školy (třídy, společné prostory, venkovní zahrada) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.

8.2 Při zaviněném poškození školního majetku se žáci spolu se svými zákonnými zástupci postarají o nápravu a uvedou poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu.



8.3 Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit. V případě zjištění viníka uhradí viník (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

8.4 Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

9. Oznámení, podněty, stížnosti.

9.1 Veškeré podněty, připomínky a stížnosti se podávají přímo ředitelce školy, která je vyhodnotí a osobně vyřeší. O řešení rodiče informuje. Rodiče se zavazují zdržet se po celou dobu platnosti této smlouvy, a dále i po dobu po jejím ukončení, všech jednání, která by vedla k šíření hanlivých, pomlouvačných a nepravdivých informací o školce, žácích, které školku navštěvují a jejich rodičů, tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno mateřské školy či poškozena osobnostní práva žáků a rodičů. V případě, že ze strany rodiče dojde k negativnímu podněcování ostatních rodičů, má školka právo ukončit předškolní vzdělávání jeho žáka, a to v zájmu zachování svého dobrého jména.

10. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů **se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.**

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je **možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.**

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako **přestupek proti školnímu řádu.**

11. Závěrečné ustanovení

11.1 Tento Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.

11.2 Účinnost: tento předpis nabývá účinnosti v den podpisu ředitele školy.

11.3 Všechny změny a doplňky ve školním řádu musí projednat rada školy.

11.4 Seznam souvisejících právních předpisů (kompletní znění všech předpisů je k nahlédnutí u vedení školy)



AMA SCHOOL ZŠ a MŠ montessori o.p.s., Široký vrch 363, Most

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

11.5 Školní řád je k nahlédnutí u ředitelky školy a nástěnce ZŠ a na webových stránkách školy

V Mostě dne 31.1.2022



AMA SCHOOL
základní škola a mateřská škola montessori o.p.s.
Široký vrch 363, Most 434 01, tel.: 602 55 20 99
IČO: 25405920 info@amaschool.cz

Dita Břečková Šeinerová
Mgr. Dita Břečková Šeinerová
ředitelka školy

Přílohy:

příloha č. 1.: Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

příloha č. 2: Vnitřní řád školního hřiště - zahrady

